

Protocollo di arrivo

**ALL'UNIONE DI COMUNI
"DALL'ADIGE AL FRATTA"
Via G. Marconi, 41
37046 Minerbe (VR)**

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (1)

(Artt. 22 e ss. L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____ residente in _____

Via _____, telefono _____, in qualità di _____ (2) ai sensi della vigente

normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi,

CHIEDE

di poter prendere visione / estrarre copia (3) dietro pagamento delle sole spese (4), del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

per i seguenti motivi (5) (6):

Allega copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Distinti saluti.

lì _____

Firma _____

(1) E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale (art. 22, comma 2, L. 241/90 e s.m.i.).

(2) Consigliere comunale, privato cittadino, rappresentante legale della ditta/società, presidente dell'associazione/ente....., amministratore di sostegno di....., altra carica, altro.

(3) Cancellare la voce che non interessa.

(4) L'esame del documento è gratuito; l'estrazione di copia è effettuabile previo pagamento di € 0,15 per ogni fotocopia A4 bianco/nero, di € 0,25 per ogni fotocopia A3 bianco/nero, in base alla deliberazione G.U. n. 12/04-05-2011.

(5) Specificare l'interesse giuridicamente rilevante a tutela del quale si fa richiesta di accesso.

(6) Qualora il richiedente sia un consigliere comunale l'accesso è totalmente gratuito e motivato dal diritto alla più ampia informazione ai fini dell'espletamento della carica di consigliere.

La richiesta va consegnata in originale, oppure all'indirizzo p.e.c. unioneadigefratta@legalmail.it